

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Działań Delegowanych

Wg rozdzielnika

Nasz znak

DDD-WL.6935.12.2019.EC

Data

25.01.2019

Sprawa: wyjaśnienia dotyczące terminu złożenia *Informacji po realizacji operacji (IPRO)* oraz *Informacji po realizacji biznesplanu (IPRB)*

Szanowni Państwo Dyrektorzy

W związku z wątpliwościami, napływającymi ze strony Samorządów Województw, dotyczącymi kwestii interpretacji zapisów występujących w umowie o przyznaniu pomocy odnoszących się do terminów składania IPRO/IPRB, poniżej przekazuję następujące wyjaśnienia:

Do złożenia IPRO, zgodnie z wytycznymi nr 5/3/2017¹ zobowiązani są Beneficjenci realizujący operacje w zakresie wynikającym z § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia², którzy zobligowani są do wykazania poziomu realizacji wskaźnika dotyczącego *liczby osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych* a także Beneficjenci realizujący operacje w zakresie § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, którzy zobowiązani są do wykazania poziomu realizacji wskaźnika dotyczącego *liczby podmiotów korzystających z infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych rocznie*.

Beneficjenci realizujący operacje w zakresie innym niż „podejmowanie” i podpisujący umowy o przyznaniu pomocy na wersji 6z oraz na wersjach wcześniejszych zobowiązani są, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 23 umowy, do złożenia *Informacji po realizacji operacji* (dalej: IPRO) w terminie *od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej/ od 1 do 30 dnia roboczego po zakończeniu roku obrachunkowego następującego po roku obrachunkowym, w którym otrzymał płatność końcową ponadto przez 5 lat/ 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej*.

Powyższy zapis oznacza, że Beneficjent ma możliwość złożenia IPRO w dwóch terminach w zależności od wyboru okresu rozliczeniowego, może być to:

- a) *rok kalendarzowy* wówczas w przypadku, jeśli płatność końcowa nastąpiła w maju 2017 r. informacja monitorująca powinna zostać złożona do końca stycznia 2019 r.
- lub

¹ Wytyczne Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2018 r. w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach programu Rozwoju Obszarów Wiejskich

² rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772, z późn. zm.)

- b) *inny okres obrachunkowy* trwający 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych np. od 1 kwietnia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r. - oznacza to, że w przypadku, jeśli płatność końcowa nastąpiła np. 5 maja 2017 r. Beneficjent ma obowiązek złożenia IPRO w terminie od 1 do 30 maja 2019 r.

W przypadku, Beneficjentów zawierających umowy o przyznaniu pomocy na wersji 7z zgodnie ze zmienionymi przepisami w § 5 ust. 1 pkt 23 umowy o przyznaniu pomocy, Informacja po realizacji operacji składana jest w terminie do końca kwartału następującego po pierwszym roku liczonym od dnia płatności końcowej. Za dzień dokonania płatności końcowej należy uznać dzień, w którym ARiMR dokonała ostatniej z należnych płatności na rzecz Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadku, jeśli data płatności końcowej nastąpiła np. 4 kwietnia 2017 r. Beneficjent ma obowiązek złożenia IPRO do końca września 2018 r.

Ponadto zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2018.3935 j.t.) rok obrotowy to rok kalendarzowy lub inny okres trwający 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych, stosowany również do celów podatkowych. Rok obrotowy lub jego zmiany określa statut lub umowa, na podstawie, której utworzono jednostkę. Jeżeli jednostka rozpoczęła działalność w drugiej połowie przyjętego roku obrotowego, to można księgi rachunkowe i sprawozdanie finansowe za ten okres połączyć z księgami rachunkowymi i sprawozdaniem finansowym za rok następny. Oznacza to, że terminu złożenia IPRO zależy od tego, jaki okres rozliczeniowy przyjął Beneficjent poddziałania 19.2. zobowiązany do złożenia dokumentu. Informacja pomocnicza przy wypełnianiu formularza informacji monitorującej realizację biznesplanu / informacji po realizacji operacji nie podaje sztywnych wytycznych dotyczących Beneficjentów i terminu złożenia omawianych dokumentów, ponieważ jest to sprawa indywidualna dla każdej operacji zrealizowanej w ramach poddziałania 19.2.

Natomiast Beneficjenci zobowiązani do złożenia IPRB, zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, składają IPRB w terminie do końca kwartału, następującego po pierwszym roku, liczonym od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej/drugiej transzy, za dzień dokonania płatności końcowej/płatności drugiej transzy powinni uznać dzień, w którym ARiMR wypłaciła środki na rzecz Beneficjenta. W przypadku, jeśli data płatności końcowej nastąpiła 4 maja 2017r., Beneficjent ma obowiązek złożenia informacji monitorującej z realizacji biznesplanu do końca września 2018r. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia IPRB za okres pełnego roku liczonego od dnia dokonania płatności końcowej/płatności drugiej transzy. Oznacza to, że dane przedstawiane w IPRB dotyczące m.in. poziomu sprzedanych produktów, usług bądź towarów powinny odzwierciedlać poziom sprzedaży w pełnym roku następującym od dnia dokonania płatności końcowej/płatności drugiej transzy.

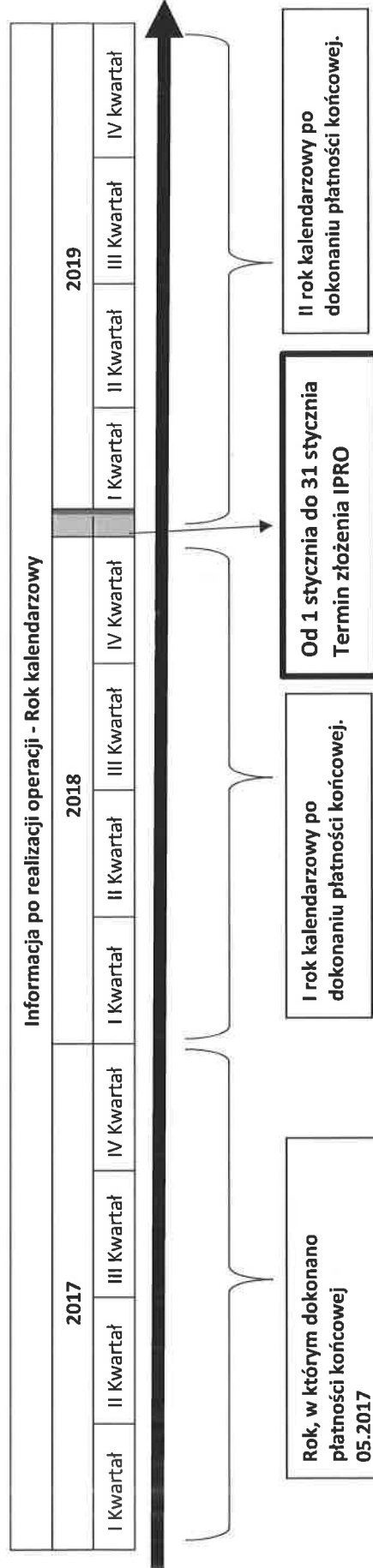
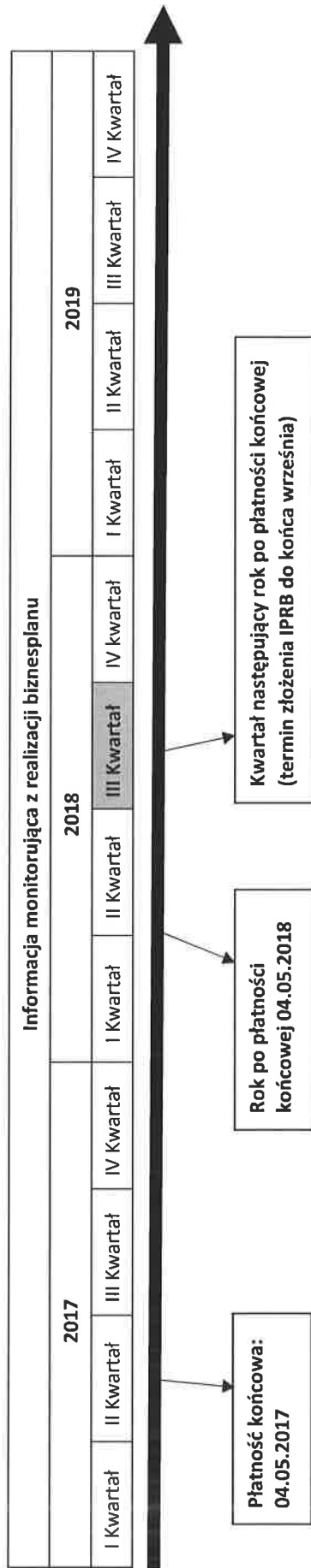
Należy również zauważyć, że to po stronie Samorządów, jako jednostek wdrażających Program, spoczywa obowiązek monitorowania terminów złożenia omawianych dokumentów. Poniżej załączono wykresy ilustrujące przykłady przedstawione w piśmie.

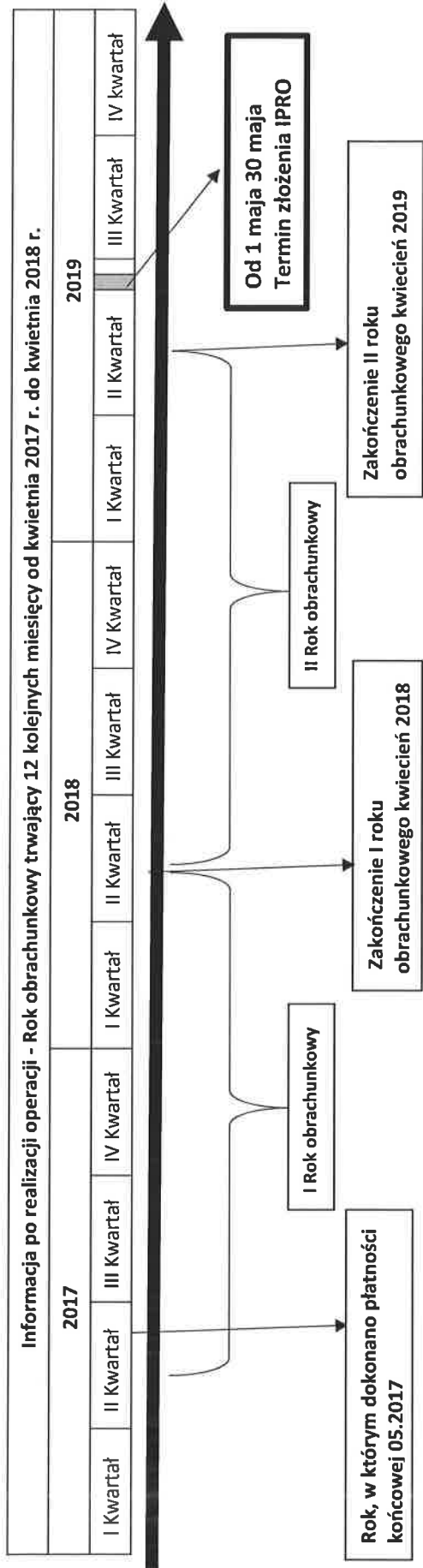

Departament Działań
Delegowanych
ZASTĘPCA DYREKTORA

Marcin Skórski

Załączniki:

1. Wykresy odzwierciedlające terminy złożenia IPRO/IRPB





1. **Pan Paweł Czyszczoń**
Dyrektor Departament Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pan Edmund Bożeński**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
3. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
4. **Pan Józef Giemza**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. **Pani Maria Kaczorowska**
Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
6. **Pan Hubert Guz**
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
7. **Radosław Rybicki**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
8. **Pan Tomasz Karaczyn**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
9. **Pani Magdalena Sobina**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
10. **Pani Elżbieta Filipowicz**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
11. **Pani Justyna Durzyńska**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
12. **Pan Jerzy Motłoch**
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
13. **Pan Krzysztof Domagała**
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
14. **Pan Jarosław Sarnowski**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
15. **Pani Izabela Mroczek**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
16. **Pan Artur Przybylski**
p.o. Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego