



**Pani
Izabela Mroczek
Dyrektor
Departamentu Programów Rozwoju
Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski województwa
Wielkopolskiego**

Wasze pismo z dnia: 11.07.2019
DOW-II-1.052.22.2019

Nasz znak
DDD-WL.6935.120.2019.AD

Dnia

24-07-2019

Sprawa: wyjaśnienia dotyczące poddziałania 19.2 – sprawa dotyczy składania dokumentów potwierdzających dysponowaniem nieruchomością oraz dokumentów dotyczących przeznaczenia użytkowania danego lokalu w zakresie podejmowanej działalności gospodarczej

Szanowna Pani Dyrektorko

W odpowiedzi na pytanie przesłane do ARiMR w sprawie poprawnej weryfikacji wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, poniżej przedstawiam następujące wyjaśnienia.

Odnosząc się do kwestii dotyczącej miejsca wykonywania działalności gospodarczej, należy wskazać, iż w świetle przepisów zawartych w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664) (zwanego dalej „rozporządzeniem”) *o pomoc może ubiegać się osoba fizyczna, jeżeli miejsce wykonywania działalności gospodarczej, oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku gdy osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, a w przypadku braku takiego wpisu, jeżeli miejsce zamieszkania takiej osoby znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.*

Oznacza to, że na podstawie danych zawartych we wniosku oraz w oparciu o dane wpisane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) należy sprawdzić, czy miejsce oznaczone przez beneficjenta adresem, pod którym wykonuje on działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

Przedsiębiorca ma obowiązek wpisać w rejestr CEIDG adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej jedynie wtedy, gdy nie będzie on miał charakteru tymczasowego, związanego np. z częstymi zmianami miejsca wykonywania działalności gospodarczej (usługi u klienta) lub mobilnym charakterem działalności. Dlatego w przypadku, gdy przedsiębiorca nie wprowadzi do rejestru adresu stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, warunek § 3 ust. 1 lit. d) rozporządzenia powinien być sprawdzony w oparciu o miejsce zamieszkania osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (które potwierdzone winno zostać w oparciu o wpis w dowodzie osobistym / zaświadczeniu z Ewidencji ludności – zgodnie z adnotacją w sekcji VII. Informacja o załącznikach w punkcie 13. *Inne pozwolenia, zezwolenia (...)* instrukcji wypełniania wniosku o płatność).

W kontekście posiadania tytułu prawnego do nieruchomości informuję, iż tytuł prawny nie jest wymagany w sytuacji, gdy:

- inwestycja nie jest w sposób trwały związana z nieruchomością,
- operacja dotyczy operacji obejmujących zadania nieinwestycyjne,
- operacja dotyczy inwestycji liniowej np. polegającej na oznakowaniu szlaków lub ścieżek, jeżeli operacja nie obejmuje prac budowlanych.

Z przesłanego przez Państwa pisma nie wynika, czy beneficjent w ramach podejmowanej działalności gospodarczej – świadczenie usług prawnopodatkowych, zobowiązał się do utworzenia co najmniej jednego miejsca pracy o którym mowa w § 5 pkt 6) umowy o przyznaniu pomocy, czy też zatrudnienie będzie w formie tzw. „samozatrudnienia” o ile beneficjent dokonał zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności.

Dla przykładu (dotyczy sytuacji prowadzenia biura w ramach danej operacji przez jedną albo kilka osób) wskażę przypadek jednoosobowego prowadzenia biura np. geodezyjnego w budynku mieszkalnym. Większość swoich zadań osoba prowadząca biuro wykonuje na zewnątrz (pomiar), w budynku mieszkalnym nanosi zmiany na mapy korzystając z biurka i laptopa. W takim przypadku nie ma przeszkód, aby tego typu działalność prowadzona była w mieszkaniu. Opisana sytuacja uległaby zmianie, gdyby osoba prowadząca biuro zatrudniała pracownika/pracowników, wówczas konieczne byłoby oprócz zaplecza socjalnego, stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny dostosowanie pomieszczeń do wymogów wynikających z przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z 26 września 1997r. (Dz.U.2003.169.1650 j.t).

Należy mieć na uwadze, że beneficjent na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy w biznespalnie w części: *II Informacje dotyczące zasobów lub kwalifikacji posiadanych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować - pkt 2.3 Stan przygotowań do podjęcia/rozwijania działalności gospodarczej i jej wykonywania*, opisuje m.in. aktualną sytuację, stan przygotowań do podjęcia/rozwijania działalności gospodarczej i jej wykonywania. Należy tu opisać wyposażenie i infrastrukturę pomieszczeń, jeśli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy dysponuje już odpowiednim lokalem na potrzeby prowadzenia działalności. Jeśli prowadzenie działalności wiąże się ze spełnieniem konkretnych wymagań dotyczących miejsca jej prowadzenia, należy podać sposób spełnienia wymagań. Ze złożonej przez beneficjenta dokumentacji

(w przypadku opisanym w piśmie) powinna jasno wynikać informacja o planowanym przedmiocie operacji tj. miejsce lokalizacji operacji, dokładny opis miejsca (lokalu/objektu) świadczenia usług w ramach tej operacji, czy dany lokal może być przeznaczony do prowadzenia niniejszej działalności, czy będzie on spełniał odpowiednie warunki w przypadku zatrudnienia pracownika/pracowników.

Dlatego tak istotnym jest, aby beneficjent ubiegający się o przyznanie pomocy świadomy był wagi sporządzenia biznesplanu, ponieważ to w jaki sposób zostanie on sporządzony bardzo często decyduje o powodzeniu lub o porażce operacji.

Kwestią odrębną, jaką Państwo poruszyli w piśmie, jest możliwość żądania od beneficjentów zmiany sposobu użytkowania obiektu dla celów realizowania operacji w ramach poddziałania 19.2.

Otóż, jedną z podstawowych zasad prawa budowlanego w odniesieniu do istniejących obiektów budowlanych jest zapisany w art. 61 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.) obowiązek korzystania z obiektów budowlanych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Zasada ta oznacza, że obiekt powinien być wykorzystywany zgodnie z aktualnym przeznaczeniem – jeżeli zmienione zostało przeznaczenie, zmianie ulec musi także sposób korzystania i odwrotnie, jeśli zmianie uległ sposób korzystania z obiektu, należy zgłosić zmianę przeznaczenia obiektu. W art. 71 ust. 2 ww. ustawy zamieszczono nakaz dokonania zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, jeżeli planuje się zmienić jego użytkowanie. Jednakże należy podkreślić, że SW nie może żądać zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń, ale powinien sprawdzić poprawność wykonanego zgłoszenia przez beneficjenta do właściwego organu. Brak jest podstaw prawnych, by SW wymagał dokonania zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń w obiekcie budowlanym, gdyż należy to do kompetencji innych organów. SW może odmówić przyznania pomocy w przypadku, gdy przykładowo zostanie stwierdzone, że zgłoszenie było niepoprawne z uwagi na niepodanie przez beneficjenta istotnych danych w tym zgłoszeniu, co mogło prowadzić do podjęcia błędnego rozstrzygnięcia organu administracji budowlanej. Dlatego tak istotne jest poprawne wystąpienie z wnioskiem o zmianę sposobu użytkowania, a ze strony SW – sprawdzenie, czy charakterystyka operacji zgłoszonej wnioskiem o przyznanie pomocy odpowiada opisowi w tym zgłoszeniu.

Nie mniej jednak, ARiMR ani samorządy województw nie posiadają umocowania prawnego do podejmowania rozstrzygnięć z zakresu prawa budowlanego, w tym konieczności zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu bądź jego części. W związku z powyższym, istotne jest uzyskanie informacji we właściwym organie nadzoru budowlanego, czy w danym przypadku istnieje konieczność dokonania zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.


Departament Działani
Delegowanych
p.o. DYREKTORA

Marcin Skórski

