Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 4400/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 października 2026 roku

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR – Projekty grantowe

w zakresie innym niż na przygotowanie koncepcji Smart Village

Nazwa LGD: **Stowarzyszenie Lider Zielonej Wielkopolski**

Cel z LSR: **C.2. Poprawa dostępności i jakości infrastruktury społecznej**

Przedsięwzięcie: **P.2.1. Adaptacja i mitygacja do zmian klimatu**

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów ... 3

1. **Słownik pojęć** ... 3
2. **Wykaz skrótów** ... 3

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy ... 5

§ 3. Warunki przyznania pomocy ... 6

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku oraz zasady wymiany korespondencji ... 11

§ 5. Procedura przyznawania pomocy ... 14

§ 6 Zawarcie umowy ... 16

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność ... 17

§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków ... 18

1. **Akty prawne Unii Europejskiej** ... 18
2. **Akty prawne krajowe** ... 19
3. **Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi** ... 19

Załączniki do Regulaminu: ... 20

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

Poniższe terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1) **beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
2) **grant** - środki finansowe powierzone Grantobiorcy przez LGD na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego (w rozumieniu art. 17 ust. 4d ustawy o RLKS grant jest kosztem);
3) **grantobiorca** – podmiot publiczny albo prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego, któremu LGD powierzyła grant;
4) **nabór wniosków** – nabór wniosków o przyznanie pomocy, ogłaszany przez SW, o którym mowa w rozdziale VII.2 wytycznych podstawowych;
5) **kontrola na miejscu** – kontrola, o której mowa w pkt 1.A ppkt (i) załącznika I do rozporządzenia 2022/127, której cel został określony w art. 100 ust. 4 ustawy PS WPR;
6) **magazyn energii** – magazyn energii o którym mowa w art. 3 pkt 10ka ustawy Prawo energetyczne, w tym magazyn energii elektrycznej;
7) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
8) **okres związania celem** – okres 5 lat liczonych po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w I.13.1_PG;
9) **OZE –** odnawialne źródła energii;
10) **projekt grantowy** – operacja, w której LGD jako beneficjent powierza grantobiorcy grant oraz realizację zadania objętego tym grantem;
11) **rachunek bankowy beneficjenta** – rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową;
12) **Regulamin** – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
13) **wniosek o płatność** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
14) **wniosek o przyznanie pomocy** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
15) **wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy;**
16) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy w zakresie Wdrażania LSR – projekty grantowe, o której mowa w ustawie PS WPR;
17) **umowa o powierzeniu grantu** – umowa zawarta między Lokalną Grupą Działania a grantobiorcą dotycząca realizacji zadania w ramach projektu grantowego;
18) **wyprzedzające finansowanie** – środki finansowe wypłacane LGD na realizację operacji na projekt grantowy z tytułu pomocy w ramach PS WPR, o których mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR oraz rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);
19) **zaliczka** – zaliczka, o której mowa w art. 44 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L poz. 435, str. 187 z późn. zm.).

2. Wykaz skrótów

Poniższe skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

2) **EFRROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
3) **JSFP** – jednostka sektora finansów publicznych;
4) **LGD** – lokalna grupa działania - podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 4 ustawy o RLKS;
5) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2b ustawy o RLKS;
6) **I.13.1 -** interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);
7) **Kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.);
8) **Kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691.);
9) **KRS** – Krajowy Rejestr Sądowy;
10) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
11) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
12) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
13) **SW –** Samorząd Województwa;
14) **SV –** koncepcja inteligentnej wsi (Smart Village), będąca oddolną koncepcją rozwoju obszarów wiejskich w skali mikro mająca na celu wypracowanie lub wdrożenie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu;
15) **rozporządzenie 2022/127** - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95, z późn. zm.);
16) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
17) **ustawa o drogach publicznych** – ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 889 z późn. zm.);
18) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.);
19) **ustawa o OZE** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2026 r. poz. 68 z późn. zm.);
20) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);
21) **ustawa Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.);
22) **ustawa Prawo energetyczne** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2026 r. poz. 43 z późn. zm.);
23) **ustawa Prawo o ruchu drogowym** – ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251, z późn. zm.);
24) **ustawa Prawo przedsiębiorców** – ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480, z późn. zm.).
25) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
26) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332);
27) **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r., poz. 182);
28) **wytyczne podstawowe** – Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;

29) **wytyczne szczegółowe** – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR;
30) **wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych -** Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR;
31) **ZW** – Zarząd Województwa, będący organem wykonawczym SW;
32) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełnić wniosek o płatność w ramach I.13.1 na projekt grantowy **w zakresie innym niż na przygotowanie koncepcji SV.**

2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu. Wzór Regulaminu opracowuje oraz przekazuje do SW ARiMR, zgodnie z umową delegowania.

3. SW może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.

4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.

5. SW jako podmiot ogłaszający nabór udostępnia niniejszy Regulamin, a w przypadku zmiany Regulaminu także te zmiany wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane. SW podaje do publicznej wiadomości co najmniej na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków.

6. SW unieważnia nabór wniosków, jeżeli:
   - w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku o przyznanie pomocy lub
   - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
   - postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

7. SW podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej.

8. Do postępowania w sprawach o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.

9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy SW:
   1) stoi na straży praworządności;
   2) jest obowiązany w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
   3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
   4) zapewnia wnioskodawcy na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny wniosku o przyznanie pomocy, na jego żądanie,

umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kc dotyczącymi terminu.
12. Pomoc przyznaje się LGD na zadania planowane do realizacji w ramach projektu grantowego, których realizacja nie została rozpoczęta wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy w SW.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

Zasady Ogólne:

1. Pomoc przyznaje się na operacje w ramach interwencji I.13.1 dla komponentu Wdrażanie LSR – projekty grantowe **w zakresie innym niż na przygotowanie koncepcji SV**, które mają na celu:
   1) przyciąganie i wspieranie młodych rolników i innych nowych rolników oraz ułatwienie zrównoważonego rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich,
   2) promowanie zatrudnienia, wzrostu, równości płci, w tym udziału kobiet w rolnictwie, włączenia społecznego i rozwoju lokalnego na obszarach wiejskich, w tym biogospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego leśnictwa.
2. Pomoc przyznaje się na operacje, które są realizowane w jednym lub w kilku niżej wskazanych zakresach:
   1) poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej,
   2) kształtowanie świadomości obywatelskiej,
   3) włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji,
   4) ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi.
3. Pomoc na operacje w ramach naboru wniosków objętego niniejszym Regulaminem przyznaje się do wysokości limitu środków, który wynosi **1 746 120,00 PLN.**
4. Pomoc jest przyznawana LGD na podstawie złożonego/ych wniosku/ów o przyznanie pomocy. LGD składa wniosek o przyznaniu pomocy do SW właściwego ze względu na siedzibę danej LGD.
5. Nabory wniosków na projekty grantowe ogłaszane są odrębnie dla każdego przedsięwzięcia.
6. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy LGD może złożyć więcej niż jeden wniosek o przyznanie pomocy.

Warunki podmiotowe:

7. Wnioskodawcą jest LGD, której przyznaje się pomoc na operację w ramach projektu grantowego, która udziela grantów na realizację zadań realizowanych przez grantobiorców i służących osiągnięciu celu projektu grantowego. Zgodnie z art. 17 ust. 4 f ustawy o RLKS, LGD odpowiada w szczególności za:
   1) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem;
   2) przygotowanie i przekazanie SW procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów;
   3) wybór grantobiorców na podstawie kryteriów, o których mowa w pkt 2;
   4) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
   5) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców;
   6) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców;
   7) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców;

8) odzyskiwanie grantów, w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celem projektu grantowego.

Warunki przedmiotowe:

8. Pomoc przyznaje się na projekt grantowy w zakresie innym niż na przygotowanie koncepcji SV, jeżeli:

1) LSR przewiduje udzielenie pomocy na operacje w zakresach, o których mowa w ust. 2, których realizacja nastąpi w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.,

2) planowane jest wykonanie co najmniej 2 zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, a zadania planowane do powierzenia grantobiorcom do realizacji są zgodne z dostępnymi w ramach interwencji zakresami wsparcia oraz koszty ich realizacji spełniają warunki kwalifikowalności,

3) operacja będzie realizowana w jednym etapie.

9. LGD zapewnia, że:

1) zadania nie będą finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu JSFP albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych,

2) osiągnie cel operacji oraz zrealizuje wskaźnik/i określony/e w § 3 ust. 2 i 3 umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 umowy oraz zobowiązuje się do jego zachowania przez okres związania celem,

3) grantobiorca spełnia podmiotowe warunki przyznania pomocy w zakresie wsparcia, w ramach którego planuje realizować zadania w ramach projektu grantowego,

4) zadanie, na które zostanie udzielony grant będzie zrealizowane zgodnie z przedmiotowymi warunkami przyznania pomocy określonymi dla zakresów wsparcia, w ramach których zadanie jest realizowane,

5) realizacja zadania spełnia warunki kwalifikowalności określone w wytycznych podstawowych,

6) grantobiorca stosownie do zakresu zadania uzyska wymagane odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia lub decyzje związane z realizacją zadania.

10. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera wskazanie:

a) jednego przedsięwzięcia, w ramach którego projekt grantowy jest realizowany,
b) zakresów wsparcia objętych projektem grantowym,
c) zadań wraz z określeniem:
– szacowanego kosztu ich realizacji,
– adekwatnych względem nich zakresów wsparcia,
– minimalnych wymagań co do sposobu realizacji tych zadań oraz rozliczenia udzielonych grantów,
d) rodzaju grantobiorców odpowiednich do zadań objętych projektem grantowym,
e) warunków udzielenia grantów, w tym obowiązku nadania numeru EP każdemu grantobiorcy,
f) kryteriów wyboru grantobiorców mających zastosowanie w danym projekcie grantowym z katalogu kryteriów zatwierdzonych uprzednio przez SW wraz z procedurą wyboru grantobiorców.

11. Pomocy na projekt grantowy nie przyznaje się w zakresach o których mowa w rozdziale IV.3.3. ust.15 Wytycznych szczegółowych.

12. W przypadku projektu grantowego w zakresie innym niż na przygotowanie koncepcji SV nie są wspierane operacje/inwestycje, które mają charakter odtworzeniowy, zgodnie z definicją rozdział VIII.1.ust. 6 Wytycznej podstawowej, z wyłączeniem operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego.

13. W zakresie poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:
1) operacja zakłada, iż jego efekty będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej;
2) infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna;
3) koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.

14. W zakresie kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:

1) dotyczy co najmniej jednego z poniższych obszarów:
   a. zrównoważonego rolnictwa,
   b. gospodarki rolno-spożywczej,
   c. zielonej gospodarki lub biogospodarki,
   d. wsparcia rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości,
   e. wsparcie wzmocnienia odporności cywilnej lokalnych społeczności,
   f. wsparcie działań na rzecz walki z dezinformacją,
   g. wzmacniania programów edukacji liderów życia publicznego lub społecznego,
   h. przeciwdziałania zmianom klimatycznym,
   i. promocji ekonomii społecznej;

2) nie jest związana z działalnością gospodarczą wnioskodawcy, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, jeśli wnioskodawca taką działalność wykonuje;

3) nie obejmuje inwestycji dotyczących budowy lub przebudowy, w rozumieniu art. 3 pkt 6 lub 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, elementów infrastruktury oraz małej architektury, w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

15. W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeśli operacja nie jest związana z działalnością gospodarczą wnioskodawcy, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, jeśli wnioskodawca taką działalność wykonuje.

16. W zakresie ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi pomoc:

    1) na operację, która dotyczy inwestycji w obiekt zabytkowy, przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków);

    2) przyznaje się, jeśli operacja nie jest związana z działalnością gospodarczą wnioskodawcy, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, jeśli wnioskodawca taką działalność wykonuje.

17. W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc:

    1) na inwestycje dotyczące budowy lub przebudowy, w rozumieniu art. 3 pkt 6 lub 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, elementów infrastruktury oraz małej architektury, w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody;

    2) przyznaje się, jeśli operacja nie jest związana z działalnością gospodarczą wnioskodawcy, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, jeśli wnioskodawca taką działalność wykonuje.

Limit pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy

18. Pomoc jest przyznawana na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz wypłacana na warunkach określonych w umowie w formie zwrotu części kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych przez beneficjenta, w tym ze środków EFRROW oraz ze środków budżetu państwa.

19. Kosztem w ramach projektu grantowego jest grant.

20. Pomoc przyznaje się w wysokości wynikającej z kalkulacji kosztów zadań objętych projektem grantowym, których wykonanie LGD powierza grantobiorcom wyłonionym w konkursie na wybór grantobiorców.

21. Pomoc przyznaje się w wysokości nie wyższej niż kwota maksymalna określona przez LGD w Regulaminie naboru wniosków o przyznanie pomocy, przy czym nie wyższej niż 500 tys. zł oraz w wysokości nie niższej niż kwota minimalna określona przez LGD, przy czym nie niższej niż 50 tys. zł. Oznacza to, że kwota pomocy na projekt grantowy w zakresie innym niż na przygotowanie koncepcji SV kształtuje się w przedziale 50 tys. zł – 500 tys. zł.

22. Ewentualna minimalna kwota grantu w danym projekcie grantowym może wynikać z liczby zadań objętych tym projektem, przy czym projekt grantowy w zakresie innym niż na przygotowanie koncepcji SV zakłada wykonanie co najmniej 2 zadań.

Ocena racjonalności kosztów

23. Na etapie wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy weryfikacja kosztów będzie sprawdzana rodzajowo pod względem tego czy są adekwatne do zakresu zadań oraz czy nie są z zasady wykluczone oraz rażąco źle oszacowane, przy czym weryfikacja zgodności z cenami rynkowymi lub cennikami budowlanymi będzie prowadzona na etapie weryfikacji wniosku o płatność.

Warunki, których musi przestrzegać LGD przy wyborze grantobiorców

24. Dla projektów grantowych nie określa się kryteriów wyboru operacji, przy czym określa się kryteria wyboru grantobiorców do realizacji zadań w ramach projektu grantowego.
25. W projekcie grantowym, grantobiorcą jest podmiot publiczny albo prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego, np.: osoba fizyczna, osoba prawna, w tym: JSFP, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz inne, np.: koła gospodyń wiejskich (KGW), Ochotnicza Straż Pożarna (OSP).
26. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia w ramach PS WPR na lata 2023-2027.
27. W zakresie poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się JSFP albo organizacji pozarządowej. Pomoc organizacji pozarządowej przyznaje się, jeśli operacja dotyczy wyłącznie realizacji zadań statutowych tej organizacji.
28. W zakresie włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc na operację inwestycyjną przyznaje się podmiotom świadczącym usługi na rzecz grup osób wymagających włączenia wyłącznie w ramach swoich zadań statutowych albo ustawowych, w szczególności organizacjom pozarządowym lub instytucjom kultury.
29. W zakresie ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi pomoc na operację, która dotyczy inwestycji w obiekt zabytkowy, przyznaje się, jeżeli LGD zapewni, że grantobiorca wykaże, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków).
30. W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje dotyczące budowy lub przebudowy, w rozumieniu art. 3 pkt 6 lub 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, elementów infrastruktury oraz małej architektury, w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, elementów infrastruktury, w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przyznaje się, jeżeli LGD zapewni, że grantobiorca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody.
31. W przypadku, gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:
    a. na obszarze objętym LSR;
    b. na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.
32. W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji OZE oraz magazynowania tej energii w magazynie energii, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE oraz magazynowania energii w magazynie energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.
33. Pomocy nie przyznaje się na operacje:

1) obejmujące budowę lub modernizację targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz dróg w rozumieniu art. 4 ustawy o drogach publicznych, z wyjątkiem dróg dla rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz chodników, w rozumieniu przepisów art. 2. Ustawy Prawo o ruchu drogowym, oraz urządzeń i obiektów małej architektury w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, przeznaczonych dla dróg dla rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz chodników;
2) dotyczące:
   a) świadczenia usług rolniczych,
   b) realizowanych w zakresach, o których mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 5-7 Wytycznych szczegółowych, inwestycji w budynki lub budowle:
      – w których są udzielane świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej lub jest sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
      – zajmowane lub wykorzystywane przez placówki wsparcia dziennego w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, domy pomocy społecznej oraz ośrodki wsparcia w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, młodzieżowe ośrodki wychowawcze w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, przedszkola, szkoły, ich oddziały oraz placówki w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe.

34. Zgodnie z rozdz. VI ust. 7 wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych ostateczna wysokość grantu określana jest zgodnie z warunkami kwalifikowalności określonymi w wytycznych podstawowych oraz wytycznych szczegółowych, w tym z przysługującym danemu grantobiorcy poziomem współfinansowania, w wysokości nie wyższej niż szacunkowy koszt realizacji poszczególnych zadań określony w zestawieniu zadań, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy zawartej między SW a LGD.

Zasady wypłaty zaliczki/wyprzedzającego finansowania/pożyczki udzielanej przez BGK

35. Nie jest możliwe łączenie, w ramach tej samej operacji, instrumentu zaliczki oraz wyprzedzającego finansowania.

Zaliczka

36. Na realizację operacji może być przyznana LGD zaliczka w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy, jeżeli LGD wnioskowała o jej wypłatę we wniosku o przyznanie pomocy. Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia zaliczki w formie weksla niezupełnego (in blanco). Termin wniesienia zabezpieczenia określa umowa.

37. Ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia zaliczki.

38. Zaliczka jest wypłacana beneficjentowi jednorazowo w terminie i wysokości określonej w umowie na rachunek bankowy beneficjenta wskazany we wniosku o przyznanie pomocy.

39. Rozliczenie zaliczki odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy.

Wyprzedzające finansowanie

40. Na realizację operacji może być przyznane LGD wyprzedzające finansowanie, które nie może przekraczać 44% kwoty przyznanej pomocy, jeżeli LGD wystąpiła o przyznanie i wypłatę wyprzedzającego finansowania we wniosku o przyznanie pomocy.

41. Szczegółowe warunki i tryb udzielania, rozliczania i zwrotu środków wyprzedzającego finansowania określa rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027, wydane na podstawie art. 18 ustawy o finansowaniu WPR.
42. Wypłata wyprzedzającego finansowania będzie mogła nastąpić jednorazowo po zawarciu umowy.
43. Warunkiem wypłaty wyprzedzającego finansowania jest wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania w formie weksla niezupełnego (in blanco) składanego wraz z deklaracją wekslową. Termin wniesienia zabezpieczenia określa umowa.
44. Wyprzedzające finansowanie jest przekazywane jednorazowo, w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie na rachunek bankowy beneficjenta wskazany we wniosku o przyznanie pomocy.
45. Ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania.
46. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy.

Pożyczka udzielana przez BGK

47. Na podstawie art. 13 ustawy o finansowaniu WPR, LGD może uzyskać środki publiczne z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie projektu grantowego w formie oprocentowanej pożyczki udzielonej przez BGK, do wysokości 55 % kwoty pomocy na projekt grantowy.
48. Szczegółowe warunki, tryb i terminy udzielania, rozliczania oraz zwrotu pożyczki określa rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie udzielania z budżetu państwa pożyczki na wyprzedzające finansowanie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 959), wydane na podstawie art. 15 ust. 4 ustawy o finansowaniu WPR.
49. W przypadku, gdy LGD skorzysta z pożyczki, ARiMR dokona wypłaty refundacji na podstawie złożonego wniosku o płatność oraz zleceń płatności, na rachunek bankowy LGD utworzony w BGK do obsługi pożyczki.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

50. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
51. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:
    1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
    2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
    3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514);
    4) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku oraz zasady wymiany korespondencji

1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera dane niezbędne do przyznawania pomocy, w szczególności:
    1) informacje podstawowe (nazwa funduszu, Programu),
    2) dane identyfikacyjne LGD,

3) informacje szczegółowe, dotyczące operacji: np.: lokalizacja,
4) zestawienie rzeczowo-finansowe,
5) informację o planowanym terminie zakończenia operacji,
6) informację o wysokości kwoty wnioskowanej,
7) informację o kwocie zaliczki/wyprzedzającego finansowania i rachunku, na który ma zostać przekazana kwota zaliczki albo wyprzedzającego finansowania,
8) finansowanie operacji,
9) oświadczenia, zgody i zobowiązania LGD,
10) załączniki (wymienione w załączniku nr 2 do Regulaminu),
11) informacje o korespondencji elektronicznej.

2. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w terminie od dnia **16 listopada 2026 roku** do dnia **29 listopada 2026 roku** za pomocą PUE.

   Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, które potwierdzą spełnienie warunków przyznania pomocy. SW na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełniania oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach udostępnionych przez SW.

3. LGD składa wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10 c ustawy o ARiMR tj. za pomocą PUE.

4. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony za pomocą PUE, SW pozostawia taki wniosek bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony wniosek o przyznanie pomocy. PUE blokuje możliwość złożenia wniosku o przyznanie pomocy poza terminem naboru wniosków.

5. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć więcej niż jeden wniosek o przyznanie pomocy. W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy, wnioskodawca może złożyć ponownie wniosek w ramach trwającego naboru wniosków.

6. Do złożenia wniosku o przyznanie pomocy za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.

7. Złożenie wniosku za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten wniosek, z tym, że w przypadku, gdy wniosek składany jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:

   1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
   2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

8. Uwierzytelnienie w PUE następuje:

   1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub

   2) za pomocą loginu i kodu dostępu do PUE, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).

9. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności w PUE dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie w PUE, a jeżeli wykonanie czynności polega na podpisaniu dokumentu, ponowne uwierzytelnienie uznaje się za równoznaczne z podpisaniem dokumentu.

10. Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:

1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo

2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

11. W przypadku, gdy kopie dokumentów, wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku o przyznanie pomocy złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w SW lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 3).

12. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku o przyznanie pomocy są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do SW oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

13. Wnioskodawcy, po wysłaniu wniosku o przyznanie pomocy lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.

14. Zmiany lub wycofania wniosku o przyznanie pomocy, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism LGD, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 11.

15. Datą wszczęcia postępowania na wniosek o przyznanie pomocy złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 13.

16. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:

1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,

2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.

17. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.

18. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE.

19. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 14.

20. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym wniosku o przyznanie pomocy oraz załączników do tego wniosku o przyznanie pomocy, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.

21. Wniosek o przyznanie pomocy można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie wniosku o przyznanie

pomocy nie znosi obowiązku podjęcia przez SW odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem o przyznanie pomocy.

22. W trakcie trwania naboru wniosków nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku o przyznanie pomocy, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek o przyznanie pomocy i złożyć go ponownie.
23. LGD może w terminie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków wprowadzić zmiany we wniosku w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) z wyłączeniem zestawienia rzeczowo-finansowego oraz może wprowadzić zmiany w zakresie wnioskowania o wypłatę wyprzedzającego finansowania. Po tym terminie nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku o przyznanie pomocy, natomiast LGD, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie, o ile nie upłynął termin określony w ust. 2.
24. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. SW rozpatruje wniosek o przyznanie pomocy w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków na projekt grantowy. W przypadku nierozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy w terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż **2 miesiące**.
2. Ocena wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy, przeprowadzana jest według kolejności podstawowej określonej w wytycznych podstawowych w rozdz. VII. 4.1 ust. 5, przy czym nie stosuje się w jej ramach kryteriów wyboru oraz nie wstrzymuje się oceny wniosków o przyznanie pomocy do dnia zakończenia naboru.
3. Wniosek o przyznanie pomocy po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej oraz merytorycznej.
4. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność wniosku o przyznanie pomocy, tj. czy wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o przyznanie pomocy zawiera braki, jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera oczywiste omyłki, SW wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia tego wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia.
6. SW nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o przyznanie pomocy w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
7. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której SW dokonuje oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy. SW ustala przysługującą kwotę pomocy oraz zaliczki/wyprzedzającego finansowania, jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę/ wyprzedzające finansowanie, dokonuje ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków na dany nabór wniosków, dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 6 ust. 3 Regulaminu).
8. SW w trakcie oceny merytorycznej wzywa wnioskodawcę do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

9. SW wzywa wnioskodawcę do poprawienia wniosku o przyznanie pomocy lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania do poprawienia wniosku lub złożenia wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.

10. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 8, wnioskodawca może dokonać korekty we wniosku o przyznanie pomocy tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania.

11. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, SW na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca spełnił następujące warunki:

    1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu,
    2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy,
    3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

12. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 11 pkt 1.

13. SW przesyła wnioskodawcy informację o przywróceniu terminu albo odmowie przywrócenia terminu.

14. W przypadku, gdy wnioskodawca wniesie prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 11 pkt 1, po otrzymaniu od SW pisma z informacją o pozostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych we wniosku o przyznanie pomocy w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 11, SW wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu wniosku o przyznanie pomocy.

15. W przypadku, gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia wniosku o przyznanie pomocy, może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do SW wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania wraz z uzasadnieniem.

16. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.

17. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia przez pracownika innego niż wyznaczony do rozpoznawania danej sprawy.

18. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, SW informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
    1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny wniosku o przyznanie pomocy,
    2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony – wyznacza wnioskodawcy 7 - dniowy termin na poprawienie wniosku o przyznanie pomocy.

19. W przypadku, gdy usunięcie braków, o których mowa w ust. 5, lub poprawienie wniosku o przyznanie pomocy lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust. 14, ocena wniosku o przyznanie pomocy zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.

20. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, zgodnie z ust. 4 – 9, wniosek o przyznanie pomocy wymaga poprawienia w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości zaliczki/wyprzedzającego finansowania lub wniosek o przyznaniu pomocy wymaga usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań SW, SW przed

zawarciem umowy wzywa wnioskodawcę do poprawienia w wyznaczonym terminie wniosku o przyznanie pomocy w powyższym zakresie, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.

21. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy kończy się:
    1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem SW o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
    2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
    3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
22. SW informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian we wniosku o przyznanie pomocy.
23. W przypadku odmowy przyznania pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
24. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez SW na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy SW ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu I.13.1. Wdrażanie LSR określone w PS WPR.
25. SW podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy w formie listy operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia w ramach danego naboru wniosków, z pominięciem operacji, w sprawie których postępowanie nie zakończyło się przyznaniem pomocy przez SW.
26. Informacja, o której mowa w ust. 25 oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
    1) indywidualne numery spraw,
    2) oznaczenie operacji wybranych do przyznania pomocy,
    3) wysokość przyznanej kwoty pomocy.
27. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 25, SW podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.
28. SW uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych we wniosku o przyznanie pomocy oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

§ 6 Zawarcie umowy

1. SW zawiera umowę z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
    1) SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez SW wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy,

2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z § 4 ust. 16.

3) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.

3. SW:
   1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
      a) w wyniku wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 20 w wyznaczanym terminie wnioskodawca nie poprawił wniosku o przyznanie pomocy w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości zaliczki/wyprzedzającego finansowania lub nie usunął wymaganych wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań SW,
      b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy,
      c) doszło do unieważnienia naboru wniosków (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku).
   2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających, gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, SW informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.

5. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.

6. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.

7. Umowa może zostać wypowiedziana przez SW wyłącznie w przypadkach w niej określonych.

8. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

9. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, SW może w terminie trzydziestu (30) dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 5 albo w § 5 ust. 23, uchylić odpowiednio odmowę przyznania pomocy albo odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. Pomoc jest wypłacana beneficjentowi:
   1) na wniosek o płatność złożony w zakresach innych niż na przygotowanie koncepcji SV wraz z dokumentami potwierdzającymi realizacje operacji oraz w terminie określonym w § 3 ust. 6 umowy,
   2) jeżeli są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie;

2. Wniosek o płatność zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:

1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
2) dane identyfikacyjne beneficjenta, w tym numer EP i nazwa;
3) dane finansowe operacji;
4) zestawienie rzeczowo-finansowe;
5) załączniki (wymienione w załączniku nr 3 do Regulaminu);
6) oświadczenia i zobowiązania;
7) dane osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (zgodnie ze stanem ujawnionym w KRS lub w oparciu o stosowne upoważnienie /pełnomocnictwo).

3. Wniosek o płatność składa się w terminie określonym w umowie za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

4. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.

§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków

1. Akty prawne Unii Europejskiej

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);

2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);

3) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95, z późn. zm.);

4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz. UE L 231 z 30.6.2021, str. 159, z późn. zm.);

5) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131, z późn. zm.);

6) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197, z późn. zm.);

7) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);

8) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8, z późn. zm.).

2. Akty prawne krajowe

1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);

2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942, z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795, z późn. zm.);

4) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2026 r. poz. 610);

5) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023, poz. 332);

6) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 poz. 182);

7) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);

8) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);

9) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 143, z późn. zm.);

10) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

11) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 558);

12) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz. 480);

13) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747);

2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój

Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 5 sierpnia 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M. P. poz. 774);

3) Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 12 kwietnia 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 kwietnia 2024 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M. P. poz. 330);

4) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721).

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Wzór umowy o przyznaniu pomocy
Załącznik nr 2 Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy
Załącznik nr 3 Wykaz załączników do wniosku o płatność

UMOWA nr .....

o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR – projekty grantowe

zawarta pomiędzy:

Samorządem Województwa *[nazwa województwo]*

z siedzibą w [*siedziba i adres Samorządu Województwa]* (adres korespondencyjny: *[adres korespondencyjny]*)[1], NIP […], REGON [...], zwanym dalej „Samorządem Województwa", reprezentowanym przez:

1. [*należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy*],
2. [*należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy*],

a

[należy wpisać nazwę LGD] z siedzibą w [*należy wpisać adres i siedzibę LGD*],

NIP […], REGON […], KRS […] zwanym(ą) dalej LGD, reprezentowanym (ą) przez:

1. [należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],
2. [należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],

zwanym(-ą) dalej „beneficjentem",

zwanych(-ą) dalej łącznie „Stronami",

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą", oraz mając na uwadze:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz. UE L 231z 30.6.2021, str. 159, z późn. zm.);
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115";
3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2116"

[1] Niepotrzebne skreślić.

4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem 2022/129;

5) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942), zwaną dalej „ustawą o ARiMR";

6) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą FP;

7) ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r. poz. 182);

8) ustawę z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U., poz. 332), zwaną dalej „ustawą o finansowaniu WPR";

9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. z 2023 r., poz. 768), zwane dalej „rozporządzeniem o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR";

10) Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR – projekty grantowe w zakresie innym niż przygotowanie koncepcji Smart Village, zwany dalej „Regulaminem";

11) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747), zwane dalej „Wytycznymi podstawowymi";

12) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 5 sierpnia 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M. P. poz. 774), zwane dalej „Wytycznymi szczegółowymi";

13) Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 12 kwietnia 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 kwietnia 2024 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M. P. poz. 330), zwane dalej „Wytycznymi szczegółowymi w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych".

Strony niniejszej umowy o przyznaniu pomocy, postanawiają, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy, zwanej dalej „umową", oznaczają:

1) **Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
2) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
3) **I.13.1_PG** – interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Wdrażanie LSR – projekty grantowe w ramach PS WPR;
4) **LGD** – lokalna grupa działania (zwana dalej beneficjentem), o której mowa w art. 4 ustawy o RLKS;
5) **LSR** - strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie o RLKS, realizowana przez LGD;
6) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
7) **MŚP** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorze rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1, z późn. zm.) spełniające kryteria ustanowione w tym załączniku odpowiednio dla mikroprzedsiębiorstwa i małego przedsiębiorstwa;
8) **pomoc** – pomoc finansowa przyznana na realizację operacji z publicznych środków unijnych (EFRROW) i krajowych środków publicznych;
9) **projekt grantowy** – operacja, w której LGD jako beneficjent powierza grantobiorcy grant oraz realizację zadania objętego tym grantem;
10) **grant** – środki finansowe powierzone grantobiorcy przez LGD na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
11) **grantobiorca** – podmiot publiczny albo prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego, któremu LGD powierzyła grant;
12) **umowa o powierzenie grantu** - umowa zawarta między LGD a grantobiorcą dotycząca realizacji zadania w ramach projektu grantowego;
13) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
14) **okres związania celem** – okres 5 lat liczonych po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w I.13.1_PG.
15) **koncepcja SV –** koncepcja inteligentnej wsi (Smart Village) – oddolna koncepcja rozwoju obszarów wiejskich w skali mikro mająca na celu wypracowanie lub wdrożenie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu;

16) **PS WPR –** Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

17) **SW** – samorząd województwa, reprezentowany przez Zarząd Województwa (ZW);

18) **rachunek bankowy beneficjenta** – rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;

19) **zaliczka** – zaliczka, o której mowa w art. 44 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/2116;

20) **wyprzedzające finansowanie** – środki finansowe wypłacane LGD na realizację operacji na projekt grantowy z tytułu pomocy w ramach PS WPR, o których mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR oraz rozporządzeniu o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR;

21) **PUE –** system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;

22) **ZRF** do umowy– zestawienie rzeczowo – finansowe operacji stanowiące załącznik nr 1 do umowy;

23) **wniosek o przyznanie pomocy** - wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;

24) **wniosek o płatność -** wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;

25) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach interwencji I.13.1_PG, w zakresie innym niż na przygotowanie koncepcji SV, tj.:

……..……..……
……..……, zgodnie z Regulaminem.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji:

   ……,
   (tytuł operacji)

   w oparciu o zakres rzeczowy i finansowy określony w ZRF do umowy.

2. Realizowana przez beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu:

   ……
   (cel operacji wskazany we wniosku o przyznanie pomocy)

3. Operacja będzie realizowana poprzez wskaźnik/i:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik, którego osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji
1.	R1 Poprawa realizacji celów dzięki wiedzy i innowacjom	☐

2.	R10 Lepsza organizacja łańcucha dostaw	☐
3.	R15 Odnawialna energia pochodząca z rolnictwa i leśnictwa oraz innych źródeł odnawialnych	☐
4.	R27 Realizacja celów środowiskowych lub klimatycznych poprzez inwestycje na obszarach wiejskich	☐
5.	R37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich	☐
6.	R39 Rozwój gospodarki wiejskiej	☐
7.	R41 Łączenie obszarów wiejskich w Europie	☐
8.	R42 Promowanie włączenia społecznego	☐

4. Operacja zostanie zrealizowana w: ……..…….

……...……..

(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość (-ści)[2])

5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie.
6. Operacja zostanie zrealizowana w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
7. Realizacja operacji obejmuje:
   1) zawarcie z grantobiorcami wybranymi do realizacji operacji, o której mowa w ust. 1, umów o powierzenie grantu;
   2) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z ZRF do umowy;
   3) poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5, w tym dokonanie płatności za zrealizowane zadania przez grantobiorców, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku – nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 4, z zastrzeżeniem § 7 ust. 12;
   4) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z ZRF do umowy poprzez przedstawienie umów o powierzenie grantu zawartych z grantobiorcami wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność na rzecz grantobiorców oraz wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących koszty grantobiorców i przechowywanie dokumentów potwierdzających realizację operacji.
8. Za moment rozpoczęcia realizacji ZRF do umowy uznaje się podjęcie przez beneficjenta jakichkolwiek czynności związanych z jego realizacją, w szczególności:
   1) zawarcie z grantobiorcami wybranymi do realizacji operacji umów o powierzenie grantu,
   2) poniesienie kosztów lub wydatków,

[2]W przypadku, gdy w ramach operacji beneficjent planuje realizację zadań inwestycyjnych, powinien wskazać lokalizację podając nazwę gminy z danej LSR, w ramach której dany projekt grantowy będzie realizowany.

9. W przypadku, gdy beneficjentowi wypłacono zaliczkę / wyprzedzające finasowanie[1,3], beneficjent zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1-7 oraz § 5 pkt 1- 3 oraz pkt 12 lit. a, co będzie weryfikowane na podstawie transakcji przeprowadzonych z rachunku bankowego beneficjenta.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w Ustawie, Regulaminie, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych i wytycznych szczegółowych w zakresie projektów grantowych w zakresach innych niż na przygotowanie koncepcji SV, w formie refundacji kosztów poniesionych z tytułu udzielonych przez niego grantów w wysokości [*należy wpisać kwotę*] …….. zł (słownie złotych: *[należy wpisać kwotę słownie)]*.
2. Pomoc będzie przekazana beneficjentowi jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust.1.
3. Beneficjentowi na realizację operacji na warunkach określonych w umowie, po wniesieniu zabezpieczenia określonego w § 14 ust. 1 pkt 1 zostanie wypłacona jednorazowo zaliczka w wysokości [*należy wpisać kwotę*] zł (słownie złotych: [*należy wpisać ……kwotę słownie]),* nie więcej jednak niż 50% przyznanej beneficjentowi umową kwoty pomocy.
4. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej 50% przyznanej beneficjentowi kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy[1] / tytułem wyprzedzającego finansowania w kwocie nieprzekraczającej 44% przyznanej beneficjentowi kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy[1,3].

   W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych beneficjentowi w nadmiernej wysokości, postanowienia § 11 ust. 6/§ 11 ust. 7[1] stosuje się odpowiednio[1].
5. Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy beneficjent wnioskował o wyprzedzające finansowanie, wówczas na warunkach określonych w umowie, po wniesieniu zabezpieczenia określonego w § 14 ust. 1 pkt 2, beneficjentowi zostanie wypłacone wyprzedzające finansowanie jednorazowo w wysokości *[należy wpisać kwotę]* zł (słownie złotych: *[należy wpisać kwotę słownie]*), stanowiącej nie więcej niż 44 % przyznanej beneficjentowi umową kwoty pomocy.
6. Zaliczka / wyprzedzające finansowanie[1,3], zostanie wypłacona na rachunek bankowy beneficjenta nr: ……..……..……..……
7. W przypadku, gdy beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki / wyprzedzającego finansowania[1], o których mowa w ust. 3/ust. 5[1], złoży wniosek o płatność, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki / wyprzedzającego finansowania[1] nie wypłaca się.[1,]

§ 5

Zobowiązania beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach Ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych, w wytycznych szczegółowych i wytycznych szczegółowych

[3] Beneficjent w ramach tej samej operacji nie może łączyć zaliczki i wyprzedzającego finansowania.

w zakresie projektów grantowych oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności do:

1) realizacji zakresu rzeczowego operacji, o którym mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z § 3 ust. 7;
2) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego;
3) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych;
4) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty pomocy beneficjentowi na dany projekt grantowy:
   a) umożliwienia przedstawicielom SW, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli, w tym audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie beneficjenta;
   b) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez beneficjenta albo osoby reprezentującej beneficjenta w trakcie audytów lub kontroli, określonych w lit. a, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
   c) niezwłocznego informowania SW o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta, lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji;
   d) archiwizowania na stronie internetowej beneficjenta wszystkich ogłoszeń dotyczących otwartych konkursów na wybór grantobiorców w ramach perspektywy 2023-2027 (podgląd treści tych ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD);
   e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji, w tym dokumentów dotyczących zadań, na które udzielany jest grant;
   f) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR.
   g) niepodejmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
5) obowiązku poinformowania SW w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy z grantobiorcą, że została zawarta umowa o powierzenie grantu z grantobiorcą, który jest MŚP;
6) wykonania czynności określonych w art. 17 ust. 4f ustawy o RLKS, obejmujących w szczególności:
   a) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem;
   b) przygotowanie i przekazanie zarządowi województwa procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów;
   c) wybór grantobiorców na podstawie kryteriów, o których mowa w lit. b);
   d) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;

e) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców;
f) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców;
g) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców;
h) odzyskiwanie grantów – w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celem projektu grantowego;

7) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115, dla wszystkich transakcji związanych z operacją, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;

8) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność, z zachowaniem terminów wskazanych w § 6 ust. 1;

9) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jej realizacji określonych w § 3 ust. 2 i 3 w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 oraz ich zachowania przez cały okres związania celem, natomiast w przypadku inwestycji beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości operacji, zgodnie z art. 65 rozporządzenia 2021/1060;

10) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu i wskaźników realizacji operacji określonych w § 3 ust. 2 i 3;

11) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem;

12) zapewnienia, że:

a. koszty poniesione przez grantobiorców na zadania służące osiągnięciu celu operacji nie będą finansowanie z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych;

b. **grantobiorca**:

- spełnia podmiotowe warunki przyznania pomocy w zakresie wsparcia, w ramach którego realizuje zadanie w ramach projektu grantowego;
- osiągnie cel operacji oraz zrealizuje wskaźniki jej realizacji określone w § 3 ust. 2 i 3 w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 oraz zobowiązuje się do ich zachowania w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD, natomiast w przypadku inwestycji grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości operacji, zgodnie z art. 65 rozporządzenia 2021/1060;
- zadanie, na które udzielono grant, zostało zrealizowane zgodnie z przedmiotowymi warunkami przyznania pomocy określonymi dla danego zakresu wsparcia, w ramach którego zadanie jest realizowane;
- realizacja zadania spełnia warunki kwalifikowalności określone w wytycznych podstawowych;
- stosownie do zakresu zadania:

  a) uzyska wymagane odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia lub decyzje związane z realizacją zadania;

b) zamontuje oraz uruchomi nabyte maszyny, urządzenia, infrastrukturę techniczną, w tym wyposażenie oraz wykorzysta zrealizowany zakres rzeczowy zadania do osiągnięcia celu, któremu służyła realizacja zadania – nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność;

- umożliwi przedstawicielom SW, Agencji, Ministra Finansów, MRiRW, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją zadania i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji zadania lub audytów i kontroli w miejscu realizacji zadania lub w siedzibie grantobiorcy w okresie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;
- zapewni obecność i uczestnictwo osoby upoważnionej przez niego w trakcie audytów lub kontroli, określonych w tiret sześć;
- udostępni uprawnionym podmiotom informacje niezbędne do monitorowania i ewaluacji PS WPR w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;
- będzie informował i rozpowszechniał informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej MRiRW w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;
- nie podejmie działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę w okresie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;
- niezwłocznie poinformuje LGD o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej grantobiorcy, lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji w okresie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;
- będzie przechowywał całość dokumentacji, a także gromadził i przechowywał dokumenty dotyczące zadania, na które udzielony jest grant oraz udostępni informacje i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji zadania, na które udzielony jest grant w okresie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;

13) niezwłocznego poinformowania SW o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP;
14) przekazywania i udostępniania SW oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych;
15) poinformowania SW o zmianach w umowie o powierzenie grantu, przed złożeniem wniosku o płatność;
16) poinformowania grantobiorców o terminie wypłaty przez Agencję płatności na rzecz beneficjenta.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy:

   – po zakończeniu realizacji całości operacji *[w terminie: ……. …… 20…. r. do dnia …… 20…. r.]*, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 3 ust. 6;

2. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu składa się za pomocą PUE. Postanowienia § 4 ust. 7 - 8 Regulaminu dotyczące uwierzytelniania w PUE stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 1, SW dwukrotnie wzywa beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o ile nie upłynął maksymalny termin zakończenia realizacji operacji określony w § 3 ust. 6.

   Niezłożenie przez beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania SW lub złożenie wniosku o płatność po upływie terminu określonego w § 3 ust. 6, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 i 6, chyba że na prośbę beneficjenta przywrócono termin do złożenia wniosku o płatność i beneficjent ten wniosek złożył. Postanowienia § 7 ust. 13 - 16 w przypadku uchybienia terminu złożenia wniosku o płatność stosuje się odpowiednio.

4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji przed terminem określonym w ust. 1.

5. SW monitoruje terminowość składania przez beneficjenta wniosku o płatność oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie beneficjenta o konieczności złożenia wniosku o płatność, nie zwalnia beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie.

6. Jeżeli wniosek o płatność nie zostanie złożony za pomocą PUE, SW pozostawi wniosek o płatność bez rozpatrzenia oraz poinformuje o tym beneficjenta w takiej samej formie, w jakiej został złożony ten wniosek.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność, SW sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach Ustawy oraz ustawy o RLKS, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, wytycznych szczegółowych w zakresie projektów grantowych, Regulaminie, złożonym wniosku o przyznanie pomocy oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.

2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań formalnych, SW wzywa beneficjenta, za pomocą PUE, do usunięcia braków lub złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

SW na tym etapie oceny wniosku o płatność może wezwać Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, jeśli elementy wymagające poprawy lub fakty wymagające wyjaśnienia zostaną zidentyfikowane na tym etapie.

3. W przypadku nieusunięcia braków, o których mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, wniosek o płatność podlega rozpatrzeniu przez SW w zakresie w jakim został wypełniony, chyba, że na prośbę beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i beneficjent te braki usunął.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest poprawienie wniosku lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, SW wzywa beneficjenta za pomocą PUE do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. SW wzywa beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze wezwanie zostało zawarte w wezwaniu do usunięcia braków formalnych, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku niepoprawienia wniosku o płatność lub niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez beneficjenta, chyba że na prośbę beneficjenta przywrócono termin do poprawienia wniosku o płatność lub do złożenia wyjaśnień i beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
7. Korekty wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu wniosku o płatność.
8. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym, lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
9. W razie stwierdzenia we wniosku o płatność oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, SW może poprawić ją z urzędu, informując o tym beneficjenta.
10. SW rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia oraz informuje beneficjenta za pomocą PUE o przekazaniu do Agencji zlecenia wypłaty kwoty pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność lub odmowie jej wypłaty w przypadku niespełnienia warunków wypłaty pomocy. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w tym terminie, SW zawiadamia beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin, nie dłuższy **niż 2 miesiące**.
11. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność przez SW i otrzymaniu zlecenia płatności przez Agencję. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. Terminy maksymalne, o których mowa w § 3 ust. 6 uważa się za zachowane, jeżeli wszystkie braki, poprawki i wyjaśnienia w tym wniosku zostaną usunięte w terminie wynikającym z wezwania SW, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r.
13. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, SW na prośbę beneficjenta przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli beneficjent spełnił następujące warunki:
    1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
    2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;

3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

14. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 13 pkt 1.

15. SW przesyła beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.

16. W przypadku, gdy beneficjent wniesie prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 13 pkt 1, po otrzymaniu od SW wypowiedzenia umowy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 13, SW wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje beneficjenta o wycofaniu wysłanego wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu wniosku o płatność.

17. Zmiany we wniosku o płatność z inicjatywy beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.

18. Wniosek o płatność można w dowolnym momencie wycofać. SW informuje beneficjenta za pomocą PUE o skutecznym wycofaniu wniosku o płatność.

19. Wycofanie wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 18, nie znosi obowiązku podjęcia przez SW odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
    1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
    2) zaistnieje przesłanka wykluczenia beneficjenta z możliwości otrzymania pomocy.

20. Środki finansowe w ramach pomocy zostaną przekazane na rachunek bankowy beneficjenta, wskazany we wniosku o płatność, a w przypadku zaliczki lub wyprzedzającego finansowania na rachunek bankowy beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 6.

21. W przypadku gdy beneficjent skorzysta z pożyczki, Agencja dokona wypłaty refundacji na podstawie złożonego wniosku o płatność oraz zleceń płatności, na rachunek bankowy beneficjenta utworzony w BGK do obsługi pożyczki.

22. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego beneficjenta, beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować SW o nowym numerze rachunku bankowego beneficjenta.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli:

    1) beneficjent:

        a) zrealizował operację, stosownie do § 3 ust. 7, w tym poniósł i opłacił koszty kwalifikowalne operacji, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Regulaminem, umową oraz warunkami określonymi w umowie o powierzenie grantu;

        b) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;

        c) udokumentował zrealizowanie operacji, w tym wykonał zakres rzeczowy operacji oraz poniósł koszty z tym związane, które opłacił w formie rozliczenia bezgotówkowego;

        d) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację całości operacji w terminie określonym w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 6;

        e) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań w terminach określonych w § 14 ust. 1;

2) granty zostały udzielone grantobiorcom na podstawie umowy o powierzenie grantu oraz:

a) grantobiorca spełnia podmiotowe warunki przyznania pomocy w zakresie wsparcia, w ramach którego realizuje zadanie w ramach projektu grantowego;

b) zadanie, na które udzielono grant, zostało zrealizowane zgodnie z przedmiotowymi warunkami przyznania pomocy określonymi dla danego zakresu wsparcia, w ramach którego zadanie jest realizowane;

c) realizacja zadania spełnia warunki kwalifikowalności określone w wytycznych podstawowych.

2. W przypadku, gdy beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.

3. W przypadku, gdy beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 pkt 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, SW odmawia wypłaty pomocy.

4. W przypadku, gdy beneficjent nie spełnił warunku określonego w ust. 1 pkt 2, SW odmawia wypłaty pomocy.

5. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne (granty), jednak w wysokości nie wyższej niż wykazane w ZRF do umowy.

6. Rozliczenie zaliczki wypłaconej beneficjentowi polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki nastąpi wraz z wnioskiem o płatność.

7. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania nastąpi wraz z wnioskiem o płatność.

8. Jeżeli kwota przekazanego wyprzedzającego finansowania lub zaliczki jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie wniosku o płatność, rozliczenie wyprzedzającego finansowania lub zaliczki polega na zwrocie przez beneficjenta różnicy między kwotą wypłaconego wyprzedzającego finansowania lub zaliczki a kwotą pomocy przysługującą do wypłaty na podstawie wniosku o płatność, na rachunek bankowy Agencji wskazany w umowie w § 11 ust. 9.

9. W przypadku niezłożenia do SW zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, pomocy nie wypłaca się.

10. W przypadku:

1) rozpoczęcia realizacji ZRF operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów w zakresie w jakim zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, jeśli dotyczy;

2) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków, jeśli dotyczy;

3) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1 % tej kwoty;

4) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego – koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;

5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku wypłacenia zaliczki / wyprzedzającego finansowania[1] podlegają zwrotowi na warunkach określonych w § 11 ust. 6 – 8;

6) niezakończenia realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność w terminie wskazanym w umowie - kwotę kosztów operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o koszty kwalifikowalne poniesione i udokumentowane po tej dacie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 12;

7) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy, zgodnie z art. 62 rozporządzenia nr 2021/2116.

§ 9

Oświadczenia beneficjenta

Beneficjent oświadcza, iż:

1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie, w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych operacji;

2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: *[wpisać znak sprawy nadany dla wniosku o przyznanie pomocy]* wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;

3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy;

4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania SW o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do beneficjenta po zawarciu umowy;

5) nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;

6) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. SW wypowiada umowę za pomocą PUE w przypadku:
   1) nierozpoczęcia przez beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność;
   2) nieosiągnięcia celu operacji określonego w § 3 ust. 2;
   3) niezłożenia przez beneficjenta wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4 oraz § 7 ust. 13 -16.
   4) odstąpienia przez beneficjenta od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1-2;
   5) odmowy wypłaty pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8ust. 3 i 4, ust. 9, ust. 10 pkt 5 i 7;
   6) stwierdzenia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty pomocy, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 pkt 4 lit. a - b lub pkt 12 lit. b tiret 6 – 7 lub § 8 ust. 1;
   7) wykluczenia beneficjenta z otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy;
   8) objęcia beneficjenta zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
   9) złożenia przez beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;
   10) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
   11) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron złożonego za pomocą PUE.

§ 11

Zwrot wypłaconej pomocy

1. SW żąda od beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, Ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi i wytycznymi szczegółowymi w zakresie projektów grantowych, umową, umową o powierzenie grantu lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
   2) niespełniania lub niespełnienia w wymaganym okresie przez beneficjenta co najmniej jednego ze zobowiązań określonych w umowie, w tym:
      a) finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych - zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych, jeśli dotyczy;

b) rozpoczęcia realizacji ZRF operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, jeśli dotyczy;

c) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą, w tym dokumentów dotyczących zadań, na które udzielany jest grant - zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy;

d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności - zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli;

e) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia monitorowania i ewaluacji PS WPR, o których mowa w § 5 pkt 4 lit. f) – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy;

f) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym że nie więcej niż 1 % wypłaconej kwoty pomocy, jeśli dotyczy;

3) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy;

4) niezapewnienia trwałości operacji - zwrotowi podlega kwota pomocy proporcjonalna do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie, jeśli dotyczy;

5) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy;

2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:

1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 lub

2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 13 ust.1.

3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.

4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych za okres między terminem zwrotu środków przez beneficjenta, wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.

5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

6. Zaliczka pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez beneficjenta, na zasadach określonych w ust. 3 - 5.

7. Wyprzedzające finansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez beneficjenta wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.
8. Zwrotowi, o którym mowa powyżej, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
9. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3-7 beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez beneficjenta w ramach PS WPR o numerze **79 1010 1010 0088 2014 8140 0000**. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/RLKS - komponent Wdrażanie LSR - projekty grantowe.
10. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się.
11. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej pomocy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przesłany za pomocą PUE, przy czym zmiana ta nie może powodować:
   1) zmiany celu operacji oraz wskaźników jej realizacji, określonych w § 3 ust. 2 i 3, o ile z umowy nie wynika inaczej;
   2) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu z udziałem innych środków publicznych, o którym mowa w § 5 pkt 3;
   3) możliwości przyznania zaliczki lub wyprzedzającego finansowania, jeżeli beneficjent nie wnioskował we wniosku o przyznanie pomocy;
   4) zmiany zakresu wsparcia.
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku złożenia wniosku o płatność po realizacji operacji przed terminem określonym w umowie w § 6 ust.1.
3. Zmiana umowy jest wymagana, w szczególności, w przypadku:
   1) zmian zakresu rzeczowego zadań w ZRF do umowy - wniosek w tej sprawie beneficjent składa najpóźniej przed terminem, w którym upływa termin złożenia wniosku o płatność. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i SW rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
   2) zmiany dotyczącej opóźnienia terminu złożenia wniosku o płatność, z zachowaniem terminów maksymalnych o których mowa w § 3 ust. 6 – wniosek w tej sprawie beneficjent składa najpóźniej przed terminem, w którym upływa termin złożenia wniosku o płatność. W przypadku niedotrzymania tego terminu, SW rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
   3) zwiększenia przyznanej kwoty pomocy. Zwiększenie takie jest możliwe po uzyskaniu zgody SW, - wniosek w tej sprawie beneficjent składa najpóźniej przed terminem, w którym upływa termin złożenia wniosku o płatność. W przypadku niedotrzymania tego terminu, SW rozpatrzy wniosek

o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

4. SW rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę i niezwłocznie wzywa beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy lub informuje beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy po upływie terminu określonego w ust. 4, SW wyznacza nowy termin na złożenie wniosku o płatność. Nowy termin na złożenie wniosku o płatność nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r.
6. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia wniosku o płatność do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
7. Po złożeniu wniosku o płatność beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego wniosku o płatność.
8. Zmiana umowy wymaga zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu, pod rygorem nieważności.

§ 13

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot wypłaconej pomocy nie jest wymagany, gdy:
   1) niezgodność jest wynikiem błędu SW lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez beneficjenta, lub
   2) beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo SW w inny sposób stwierdzi, że beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, lub
   3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy, lub niewykonanie przez beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrznością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. SW w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez SW z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
4. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PUE w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.

§ 14

Zabezpieczenie wykonania Umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, w tym *zabezpieczeniem zaliczki / wyprzedzającego finansowania*[1,3], jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez SW, podpisywany przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika SW i złożony we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę beneficjenta SW:
   1) *nie później niż przed wypłatą zaliczki - w przypadku, gdy beneficjentowi przyznano zaliczkę;*
   2) *w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, w przypadku ubiegania się o wyprzedzające finansowanie;*
   3) *do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, zgodnie z § 7 ust. 4, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania – w przypadku, gdy beneficjentowi nie przyznano zaliczki albo wyprzedzającego finansowania.*
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jest ono równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia środków zaliczki lub wyprzedzającego finansowania.
3. W przypadku wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, SW zwróci beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję pomocy, z uwzględnieniem ust. 4.
4. SW zwraca beneficjentowi niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
   1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
   2) odmowy wypłaty całości pomocy;
   3) zwrotu przez beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w SW w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 i 4. Po upływie tego terminu SW dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 15

Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy beneficjentem a SW prowadzona jest zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

§ 16

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory pomiędzy SW a beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby SW, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.

2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do SW wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia beneficjentowi:

   1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub

   2) informacji o odmowie wypłaty płatności w całości lub w części.

3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do SW o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 17

Akty prawne dotyczące Umowy

W sprawach nieuregulowanych Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);

4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);

5) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2026 r. poz. 610);

6) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

7) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);

8) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r. poz. 182);

9) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);

10) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);

11) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131, z późn. zm.);

12) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197, z późn. zm.);

13) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE. L 231 z 30.6.2021, str. 159, z późn. zm.);

14) rozporządzenie Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorze rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1, z późn. zm.);

15) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. poz. 768);

16) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie udzielania z budżetu państwa pożyczki na wyprzedzające finansowanie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 959);

17) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747);

18) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 5 sierpnia 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M. P. poz. 774);

19) Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, z dnia 12 kwietnia 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 kwietnia 2024 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M. P. poz. 330);

20) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M.P.poz.721).

§ 18

Postanowienia końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§ 19

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1) załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
2) załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;

Załącznik nr 1 do umowy nr……o przyznaniu pomocy

ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE OPERACJI				
Projekty grantowe w zakresie innym niż przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi				
1.	**Nazwa zadania**	**Zakres wsparcia**	**Rodzaj grantobiorcy**	**Koszt szacunkowy**
2.				
3.				
4.				
5.				
SUMA				

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L z 74 04.03.2021, str. 35), dalej: RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Samorząd Województwa [dane SW pobierane ze sprawy] z siedzibą w [adres SW]. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [wpisać e-mail SW] lub pisemnie na adres korespondencyjny [adres SW].
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail [adres e-mail IOD_SW] lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:

   - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2025 r. poz. 182),
   - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 942),

   w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 akapit 2 Rozporządzenia 2021/2116 w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

   1) organy kontrolne,
   2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w umowie o przyznanie pomocy na operacje w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/nieprzyznania pomocy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.
4. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
   - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2025 r. poz. 182),
   - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 942),

   w celu realizacji zadań związanych z dochodzeniem zwrotu kwot pomocy oraz dokonywania płatności w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1) organy kontrolne,
   2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do

obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Samorządu Województwa.

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB

1. Samorząd Województwa(SW) oraz Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) informują, że stają się administratorami danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy , które to dane osobowe podmiot bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
2. Oświadczam, że dane osobowe innych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania SW, LGD oraz ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osobę/osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania
3. Oświadczam, iż poinformowałem/am wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści poniższych klauzul.
4. Jednocześnie oświadczam, że poinformuję osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do SW, LGD oraz ARiMR w celu przyznania pomocy finansowej na operacje w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR o treści klauzuli,

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 14 RODO w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez LGD do Samorządu Województwa w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Wdrażanie LSR, Samorząd Województwa, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Samorząd Województwa [dane SW pobierane ze sprawy] z siedzibą w [adres SW]. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [wpisać adres e-mail SW] lub pisemnie na adres korespondencyjny [adres SW].
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail [adres e-mail IOD_SW] lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:

   - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.),

   - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2025 r. poz. 182),

   - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 942),

w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia 2021/2116 w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Wdrażanie LSR.

4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

   1) organy kontrolne,

   2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

   3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.
4. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
   - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2025 r. poz. 182),

- art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 942),

w celu realizacji zadań związanych z dochodzeniem zwrotu kwot pomocy oraz dokonywania płatności w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.

5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1) organy kontrolne,
   2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Samorządu Województwa.

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Wdrażanie LSR – Projekty grantowe

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy

Wnioskodawca wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy składa dokumenty (załączniki) niezbędne do jej przyznania, w szczególności:

1) Kryteria wyboru grantobiorców;
2) Warunki udzielenia grantów;
3) Statut LGD (jeżeli uległ zmianie);
4) Upoważnienie do uwierzytelnienia złożenia wniosku w PUE oraz do wykonywania w imieniu wnioskodawcy innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania LGD, jeżeli reprezentacja LGD jest wieloosobowa, lub pełnomocnictwo, jeśli dotyczy,
5) Informacja o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy LGD ubiega się o wyprzedzające finansowanie / zaliczkę;
6) Dokumenty określające kryteria wyboru grantobiorców mające zastosowanie w danym projekcie grantowym z katalogu kryteriów zatwierdzonych uprzednio przez SW wraz z procedurą wyboru grantobiorców (np. wyciąg z procedury LGD);
7) Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do przyznania pomocy.

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 /Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Wdrażanie LSR – Projekty grantowe

Wykaz załączników do wniosku o płatność

Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty (załączniki) potwierdzające realizację operacji, w szczególności:

1) Umowy o powierzenie grantu;
2) Dowody zapłaty (np. wyciąg z rachunku bankowego, z którego były dokonywane przez Beneficjenta płatności na rzecz Grantobiorców, polecenie przelewu);
3) Szczegółowy opis poszczególnych zadań wchodzących w skład operacji wraz z wykazem planowanych do poniesienia przez Grantobiorców kosztów uzasadniających planowane kwoty grantów;
4) Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia przez Grantobiorców kosztów – w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne;
5) Karta rozliczenia zadania w zakresie projektu grantowego (odrębnie dla każdego z Grantobiorców przedstawianych do rozliczenia);
6) Dokumenty potwierdzające:

- prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych,

- korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit. B pkt (i) rozporządzenia 2021/2115 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych,

7) Umowa cesji wierzytelności;
8) Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji;
9) Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy;
10) Upoważnienie do uwierzytelnienia złożenia wniosku w PUE wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania LGD, zgodnie z KRS lub Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego upoważnienia/ pełnomocnictwa);
11) Wyciąg z rachunku bankowego na który zostały przekazane środki z tytułu zaliczki/ wyprzedzającego finansowania;
12) Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony - w przypadku, gdy beneficjent figuruje w bazie podatników VAT (jest

czynnym podatnikiem VAT) oraz złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenie o kwalifikowalności VAT i wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT;

13) Inne dokumenty dotyczące operacji, w przypadku, gdy Beneficjent w związku z realizacją operacji był zobowiązany do uzyskania dodatkowych, nie wymienionych powyżej dokumentów.