



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA nr
z ekspertem dokonującym oceny i wyboru strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność

zawarta dnia w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim, z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... - Ekspertem w rozumieniu art. 80 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zamieszkałym/ą w

.....

PESEL

NIP.....

zwanym/ą dalej „Ekspertem”,

§ 1

Zamawiający zleca, a Ekspert zobowiązuje się do realizacji obowiązków polegających na:

- 1) udziale w pracach Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (zwanej dalej Komisją),
- 2) dokonaniu rzetelnej i bezstronnej oceny przydzielonych lokalnych strategii rozwoju (zwanymi dalej LSR) wraz z uzasadnieniem ogólnym i poszczególnych kryteriów, złożonych w konkursie ogłoszonym na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego www.dprow.umww.pl, www.wrpo.wielkopolskie.pl, www.umww.pl w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji,
- 3) rozpatrywaniu sprzeciwów od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR, wydawaniu opinii lub uzasadnień w zakresie wyników dokonanej oceny projektów w związku z wniesieniem skargi.

§ 2

Ekspert zobowiązuje się do udziału w pracach Komisji, w szczególności do oceny LSR na zasadach określonych w:

- 1) Regulaminie konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- 2) Regulaminie działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

§ 3

1. Ekspert zobowiązuje się do:

- 1) niepodjęcia żadnych kontaktów z Wnioskodawcami, których LSR zostały złożone w konkursie, o którym mowa w § 1 Umowy jak i osobami trzecimi, mogącymi mieć powiązania z LSR bądź z Wnioskodawcami,
 - 2) zachowania bezstronności i poufności podczas wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z oświadczeniem i deklaracją stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy,
 - 3) informowania Zamawiającego o znanych mu okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami wymienionymi w § 2 Umowy oraz, że posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji: PROW 2014-2020 w ramach „wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w zakresie interwencji LEADER oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie Priorytetu 8 i 9.

3. Ekspert nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Umowy osobom trzecim.
4. Ocena i uzasadnienia, o których mowa w § 1 pkt 2), sporządzane przez Eksperta powinny być logiczne, spójne, konkretne i rzeczowe, a ich wynik jasny i jednoznaczny, ściśle odpowiadający wskazanemu uzasadnieniu i odwołujący się do dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę. Ocena i uzasadnienie Eksperta ma charakter autorski i nie ogranicza się do cytowania treści dokumentów stanowiących ich podstawę.
5. W przypadku, gdy wystąpią wątpliwości co do rzetelności i stopnia szczegółowości przekazanego Zamawiającemu uzasadnienia oceny, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Eksperta z prośbą o uszczegółowienie uzasadnienia.
6. W przypadku braków, omyłek lub wątpliwości ocena lub uzasadnienie zwracane jest Ekspertowi z prośbą o uzupełnienie lub wyjaśnienie. Ekspert zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek i uzupełnień wskazanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

§ 4

1. Na podstawie Umowy, za należyte zrealizowanie obowiązków, o których mowa w § 1, tj. za dokonanie wszystkich czynności związanych z oceną LSR i udziałem w pracach Komisji, Ekspert otrzyma wynagrodzenie. Wynagrodzenie zostanie określone po należytym dokonaniu oceny i wyborze LSR, w wysokości oszacowanej na podstawie ilości ocenionych LSR i rozpatrzonych sprzeciwów, przy założeniu, iż wynagrodzenie za jedną ocenioną LSR wraz ze sprzeciwem od jej oceny wynosi 2 000 zł (słownie złotych: *dwa tysiące 00/100*) brutto. **Łącznie wynagrodzenie za ocenę [...] LSR wynosi zł (słownie złotych: tysiące 00/100) brutto.**
2. Od kwoty wynagrodzenia potrącony zostanie podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Od kwoty wynagrodzenia potrącone zostaną składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, w części obciążającej Eksperta, w przypadku zaistnienia tytułu do takiego ubezpieczenia.
4. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie po zatwierdzeniu karty oceny przez Przewodniczącego Komisji i na podstawie protokołu odbioru Zamówienia. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisany przez Przewodniczącego Komisji Protokół odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do Umowy oraz wyczerpanie trybu odwoławczego, o którym mowa w ustawie RLKS i spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 5.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dokonanie oceny wszystkich przydzielonych LSR, zgodnie z § 1 pkt 2) i pkt 3).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy oraz Oświadczenia Eksperta dla celów podatkowych, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Eksperta, wskazany w rachunku, o którym mowa w ust. 6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należne Ekspertowi stanowi wynagrodzenie całkowite.
9. Za wykonanie jakichkolwiek czynności dodatkowych związanych z procesem oceny i wyboru LSR wynagrodzenie dodatkowe nie przysługuje.

§ 5

1. W przypadku niewywiązania się z postanowień § 4 Umowy oraz w przypadku naruszenia Zasady bezstronności i poufności, o której mowa w § 7 Regulaminu działania Komisji, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości trzykrotności wynagrodzenia przysługującego Ekspertowi.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Eksperta na posiedzeniu Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zapłaci on karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.

3. Ekspert zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia, w całości lub w części od niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Ekspert nie rozpoczął albo przerwał, z przyczyn leżących po stronie Eksperta, realizację przedmiotu Umowy,
- 2) zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
- 3) jeśli Ekspert realizuje przedmiot Umowy w sposób z nią niezgodny lub niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Ekspertowi dokumenty niezbędne do wykonania umowy.
2. Zamawiający powierza Ekspertowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).
3. Kategorię osób/podmiotu, których powierzone dane osobowe dotyczą oraz zakres powierzonych danych osobowych określono poniżej:
 - a) Dane wnioskodawcy [lokalnej grupy działania - LGD]: nazwa podmiotu, forma prawna, nr telefonu, nr faksu, e-mail, adres strony www, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, NIP, REGON, nr KRS, rodzaj dokumentu rejestrowego, data uzyskania wpisu w dokumencie rejestrowym, inny dokument określający formę prawną wnioskodawcy,
 - b) Dane do korespondencji: nr telefonu, nr faksu, e-mail, adres strony www, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, adres do doręczeń elektronicznych,
 - c) Dane pełnomocnika LGD: nazwisko/nazwa, imię/imiona, stanowisko/funkcja, nr telefonu, nr telefonu komórkowego, e-mail, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, nr PESEL.
 - d) Dane osób upoważnionych do reprezentowania LGD: imię, nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, nr PESEL.
 - e) Inne dane osobowe wskazane w treści wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego lub wymienione w lokalnej strategii rozwoju lub innych dokumentach dołączonych do wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego [m.in. członków LGD, członków organu decyzyjnego]: imię i nazwisko osoby fizycznej, wiek, PESEL, pełniona funkcja, doświadczenie, umiejętności, nazwa podmiotu, forma prawna, nr telefonu, nr faksu, e-mail, adres strony www, kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, NIP, REGON, nr KRS, status przedsiębiorstwa, rodzaj dokumentu rejestrowego, data uzyskania wpisu w dokumencie rejestrowym, inny dokument określający formę prawną wnioskodawcy, PKD przedsiębiorcy, adres do korespondencji, dane osób do kontaktu oraz reprezentantów wnioskodawcy.
4. Ekspert zobowiązuje się do niewykorzystywania danych otrzymanych od Zamawiającego do celów innych niż sporządzenie oceny, o której mowa w § 1. Ponadto Ekspert zobowiązuje się do trwałego zniszczenia wszystkich dokumentów i usunięcia z nośników informacji zawierających dane osobowe po zrealizowaniu przedmiotu Umowy.
5. Usunięcie danych osobowych Ekspert potwierdzi w formie złożonego oświadczenia.
6. Ekspert zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
 - a) Zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.

- b) Zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania.
 - c) Zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.
 - d) Regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
 - e) Dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję.
 - f) Zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.
 - g) Nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Na te uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego, Ekspert nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej Umowie.
 - h) Informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.
 - i) Informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.
 - j) Zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
 - k) Usunąć powierzone dane osobowe po zakończeniu umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników.
 - l) Zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.
 - m) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
 - n) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.
 - o) Umożliwić Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich.
 - p) Udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
 - q) Prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
7. W miarę możliwości Ekspert pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

§ 8

Zamawiający rozwiązuje niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niepodpisania przez Eksperta „Deklaracji poufności” bądź „Oświadczenia o bezstronności”, stanowiących załączniki do Regulaminu działania Komisji,
- 2) wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 82 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

§ 9

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W przypadku zmiany danych osobowych, adresów, numerów rachunków bankowych, o których mowa w Umowie, strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania o ww. zmianach w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zaistnienia zmiany celem podpisania aneksu do Umowy.

§ 10

Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy oraz adresy poczty elektronicznej.

- 1) Zamawiającego: **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**, e-mail: marcin.pilarczyk@umww.pl
- 2) Eksperta:....., e-mail:

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Protokół odbioru przedmiotu zlecenia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Rachunek,
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenia Eksperta dla celów podatkowych.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający (data, podpis)

.....
Ekspert (data, podpis)